

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Λαμία : 4/4/2013

## ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΑΜΙΑΣ

Αρ. Πρωτ. 1370

Ταχ. Δ/νση : 3<sup>ο</sup> χλμ. Π.Ε.Ο.  
Λαμίας - Αθηνών  
35100 Λαμία  
Τηλέφωνο : 22310-60103  
Fax : 22310-33945  
Email : aamaradou@teilam.gr

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

#### Απογραφή Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Λαμίας Ακαδημαϊκού έτους 2012-2013

Καλούνται οι Συνεργάτες του Τ.Ε.Ι. Λαμίας και των Παραρτημάτων του, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία απογραφής τους από το Τμήμα Προσωπικού να μεταβούν στην ηλεκτρονική σελίδα απογραφής : <https://apografi.gov.gr/ap> χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς τους κωδικούς TAXISnet και να συμπληρώσουν τα προσωπικά τους στοιχεία, καθώς και τους τίτλους σπουδών τους.

Το Τμήμα Προσωπικού έχει ήδη εισαγάγει τον Αριθμό φορολογικού τους Μητρώου, το Επώνυμο και την ημερομηνία Πρόσληψής τους, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της σχετικής διαδικασίας, οπότε οι ίδιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τα υπόλοιπα στοιχεία τους.

Δεν απαιτείται να διενεργήσουν την παραπάνω διαδικασία οι Συνεργάτες που είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι, καθώς έχουν ήδη απογραφεί από την Υπηρεσία τους.

Οι Συνεργάτες τα στοιχεία των οποίων υπάρχουν ήδη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, χωρίς να είναι οι ίδιοι Δημόσιοι Υπάλληλοι/Λειτουργοί, θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα την Υπηρεσία που έχει διενεργήσει την απογραφή τους και τους έχει εντάξει στη Διεύθυνση Διοικητικού της για την κατοχή δεύτερης θέσης στο Τ.Ε.Ι. Λαμίας.

Οι Συνεργάτες των οποίων τα στοιχεία υπήρχαν ήδη, χωρίς ωστόσο οι ίδιοι να είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι/Λειτουργοί και έχουν ενταχθεί στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού του Τ.Ε.Ι. Λαμίας ως έκτακτο Ε.Π., θα πρέπει να ενημερώσουν το Τμήμα Προσωπικού για την κατοχή δεύτερης θέσης σε άλλη Υπηρεσία ή σε άλλο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης όλων των στοιχείων τους και την αποστολή τους στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <https://apografi.gov.gr/ap> οι Συνεργάτες θα πρέπει να ενημερώσουν το Τμήμα Προσωπικού του ΤΕΙ Λαμίας ( [tmpros@teilam.gr](mailto:tmpros@teilam.gr)) με ηλεκτρονικό μήνυμα.

Η παραπάνω ενημέρωση είναι απαραίτητη προκειμένου να προχωρήσει το Τμήμα Προσωπικού στην επόμενη φάση ολοκλήρωσης της σχετικής διαδικασίας, η οποία είναι η επιβεβαίωση των στοιχείων απογραφής του έκτακτου Ε.Π. μέσω της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Επιβεβαίωσης Στοιχείων, η οποία βρίσκεται στο σύνδεσμο: <https://apografi.gov.gr/hr> και μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά από τους πιστοποιημένους Διαχειριστές.

Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης για την ανωτέρω διαδικασία παρέχονται στο σύνδεσμο <http://apografi.gov.gr/manuals> και η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός μιας εβδομάδας από την παρούσα ανακοίνωση.

Η Γραμματέας του ΤΕΙ

Αργυρώ Αμαράντου

**Εσωτερική Διανομή :**

Γραφείο Προέδρου

Τμήματα & Παραρτήματα Τ.Ε.Ι.