



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
(Ι.Κ.Υ.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
-----

**Αθήνα, 26-08-2013**  
**Αρ. Πρωτ.: 14742**

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Γενικού Διευθυντή ως Οργάνου Διοίκησης - Προϊσταμένου των Υπηρεσιών και του Προσωπικού του Ι.Κ.Υ. με τριετή θητεία.**

Ανακοινώνεται ότι το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), που εδρεύει στη διεύθυνση Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Νέα Ιωνία, Αττική 142 34, θα προβεί στην πλήρωση της θέσης του **Γενικού Διευθυντή** ως Οργάνου Διοίκησης - Προϊσταμένου των Υπηρεσιών και του Προσωπικού του Ι.Κ.Υ. με τριετή θητεία.

#### **Δικαίωμα υποβολής υποψηφιοτήτων έχουν:**

- μέλη Δ.Ε.Π. των Πανεπιστημίων ή Ε.Π. των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Εκπαιδευτικοί Λειτουργοί της Δημόσιας Εκπαίδευσης και Διοικητικοί Υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. των Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Ι.Κ.Υ.
- όλοι οι ανωτέρω, εφόσον το χρονικό διάστημα έως την αυτοδίκαιη αποχώρηση από την υπηρεσία είναι τουλάχιστον μεγαλύτερο των τριών ετών υπολογιζόμενο την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης υποψηφιότητας.

#### **Δικαίωμα υποβολής υποψηφιοτήτων δεν έχουν:**

- υποψήφιοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα που μπορεί να επισείει την ποινή της οριστικής παύσης βάσει του υπαλληλικού κώδικα, τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αιτήσεως υποψηφιότητας όσο και κατά τον χρόνο της τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

#### **Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:**

- **15ετής υπηρεσία και**
- **επάρκεια γνώσης μιας ξένης γλώσσας.**

Για την τοποθέτηση θα ληφθούν υπόψη οι τυχόν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, που συνδέονται με τις δραστηριότητες του Ι.Κ.Υ.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπ' όψιν και για τη μοριοδότηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται.

Για την επιλογή, το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, καθώς και την προσωπικότητα και τη γενική συγκρότησή τους, η οποία εκτιμάται με την προφορική

συνέντευξη. Η μοριοδότηση των προσόντων και της προφορικής συνέντευξης έχει ως ακολούθως:

α) Επαγγελματικά - Τεχνικά προσόντα

- Ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 25.
- Ο βαθμός του δεύτερου τίτλου σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών, πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 7.
- Ο μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις δραστηριότητες του Ι.Κ.Υ. : μόρια 160.
- Το διδακτορικό δίπλωμα σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις δραστηριότητες του Ι.Κ.Υ. : μόρια 200.
- Ο μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε άλλο γνωστικό αντικείμενο: μόρια 80.

- Το διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο: μόρια 100.

- Η επιτυχής αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης ή από την Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.: μόρια 180.

(Σημείωση: Εάν υπάλληλος έχει αποφοιτήσει και από τις δύο ως άνω σχολές, μοριοδοτείται μόνο για τη μια από αυτές. Αν υποψήφιος κατέχει διδακτορικό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο ή περισσότερα του ενός διδακτορικά διπλώματα ή μεταπτυχιακούς τίτλους ή έχει αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ. και την Ε.Σ.Τ.Α. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και κατέχει διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο, υπολογίζεται το προσόν με τα περισσότερα μόρια, καθώς και το 1/3 των μορίων του άλλου ή άλλων προσόντων.)

- Η άριστη γνώση γλώσσας των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης: μόρια 80.

- Η πολύ καλή γνώση γλώσσας των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης: μόρια 50.

- Η καλή γνώση γλώσσας των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης: μόρια 30.

- Η άριστη γνώση γλώσσας άλλων χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης: μόρια 50.

- Η πολύ καλή γνώση γλώσσας άλλων χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης: μόρια 30.

(Μοριοδοτούνται αθροιστικά μέχρι δύο (2) ξένες γλώσσες)

- Η πιστοποιημένη επιμόρφωση που παρέχεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και άλλες σχολές του Δημοσίου, καθώς και αυτή που παρέχεται από Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι, ή από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, το Κοινωνικό Πολύκεντρο ή από το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης και αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό: μέχρι 50 μόρια (ανά ημέρα επιμόρφωσης ένα (1) μόριο με ανώτατο όριο τα 50 μόρια). Στην πιστοποιημένη επιμόρφωση που μοριοδοτείται κατά τα ανωτέρω περιλαμβάνονται και τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή άλλων σχολών επιμόρφωσης του Δημοσίου που έχουν αποκτηθεί μέχρι 15.5.2009 (ημερομηνία έναρξης πιστοποιημένης επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

β) Εργασιακή - Διοικητική εμπειρία

- Ο χρόνος υπηρεσίας: μέχρι 300 μόρια (για κάθε έτος υπηρεσίας 10 μόρια με ανώτατο όριο τα 30 έτη). Χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

- Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης: μέχρι 380 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα 2,11 μόρια με ανώτατο όριο τους 180 μήνες).

- Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης ή ενδιαμέσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου: μέχρι 300 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα 1,67 μόρια με ανώτατο όριο τους 180 μήνες).

- Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου: μέχρι 200 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα 1,11 μόρια με ανώτατο όριο τους 180 μήνες).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει υποψήφιος από το χρόνο υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, προϊσταμένου Διεύθυνσης και προϊσταμένου Τμήματος υπολογίζονται με ανώτατο όριο τους 180 μήνες και δεν μπορεί να υπερβεί τα 380 μόρια.

γ) Ικανότητες - δεξιότητες

(1) Υπηρεσιακή αξιολόγηση: μέχρι 300 μόρια

Τα κριτήρια της έκθεσης αξιολόγησης αξιολογούνται βάσει της βαθμολόγησης τους στις εκθέσεις αξιολόγησης και λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος αυτής για κάθε κριτήριο με συντελεστή βαρύτητας 6.

(2) Ειδικές δραστηριότητες, μέχρι 80 μόρια συνολικά όπως:

- συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζεται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
- εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες κλπ. συναφείς με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα, καθώς και η διενέργεια Ε.Δ.Ε. ή ανάκρισης που ανατίθενται στον υπάλληλο από την υπηρεσία του στο πλαίσιο του πειθαρχικού ελέγχου
- εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
- μέλη Δ.Σ., Πρόεδροι, Διοικητές και λοιπά όργανα διοίκησης νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα.

(3) Η ηθική αμοιβή του επαίνου ή το μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων εφόσον σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας: 70 μόρια.

(4) Προφορική Συνέντευξη: μέχρι 350 μόρια.

Ο βαθμός του υποψηφίου προκύπτει από την ορθότητα και την πληρότητα των απαντήσεων με τυχαίες ερωτήσεις μέσα από τράπεζα ερωτήσεων. Σκοπός της συνέντευξης είναι να μορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται. Αξιολογούνται οι:

1. Δραστηριότητες του υποψηφίου με βάση το περιεχόμενο του βιογραφικού του.
2. Η γνώση του αντικειμένου του συνόλου του φορέα ειδικότερα, της εκπαίδευσης γενικότερα καθώς και της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.
3. Οι διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις. Η κάθε ενότητα βαθμολογείται ξεχωριστά και ο τελικός βαθμός προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας κάθε ενότητας.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς την παράλειψη κρίσιμων και ουσιαστικών σημείων και η βαθμολογία για τον κάθε υποψήφιο ξεχωριστά αιτιολογείται συνοπτικά από το κάθε μέλος. Στη συνέντευξη μπορεί να παρίστανται οι λοιποί συνυποψήφιοι.

Ο Γενικός Διευθυντής ως Όργανο Διοίκησης -πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης- προϊστάται των Υπηρεσιών και του Προσωπικού του Ι.Κ.Υ., συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει το έργο τους, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, την οποία υποβάλλει για έγκριση στον Πρόεδρο, εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο -χωρίς ψήφο- και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του, ενώ έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 2, παρ. 3 του ν. 2158/1993 και άρθρο 2, παρ. 3 του Π.Δ. 321/1999).

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 3α του ν. 2158/1993 (ΦΕΚ 109/τ.Α'/28-6-1993) ο Γενικός Διευθυντής τοποθετείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από κρίση και πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ. για δύο ακόμα τριετίες. Πρόωρη λήξη της θητείας του Γενικού Διευθυντή επιτρέπεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων,

ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ. για λόγους ακαταλληλότητας ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων του. Ο Γενικός Διευθυντής μετά τη λήξη της θητείας του επιστρέφει αυτοδικαίως στην οργανική του θέση, η οποία παραμένει κενή καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τους και βιογραφικό σημείωμα ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα Γραφεία του Ι.Κ.Υ. - Τμήμα Διοίκησης (210 3726305, 210 3726343, 210 3726382) Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.Κ.Υ. [www.iky.gr](http://www.iky.gr) και στο «Πρόγραμμα Δι@ύγεια» καθώς και στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Ι.Κ.Υ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ (Ι.Κ.Υ.)**

**ΕΦΗ Κ. ΜΠΑΣΔΡΑ**

**Αναπλ. Καθηγήτρια ΕΚΠΑ**